



OPRICHTING STICHTING DIVERS DOOF
506140 BMK/MK

Op tweeëntwintig februari tweeduizend zestien verscheen voor mij, _____
mr. EDITH MARIA DUTMER, notaris, gevestigd te Arnhem: _____
Anna Mentina Ida Kok-Jager, geboren te Bedum op elf oktober negentienhonderd
negenenzeventig, kantooradres: Velperweg 10, 6824 BH Arnhem, te dezen _____
handelend als schriftelijk gevolmachtigde van: _____

1. de stichting: **STICHTING BELANGEN NEDERLANDSE DOVE JONGEREN**,
statutair gevestigd te Utrecht, kantoorhoudende Randhoeve 221, 3995 GA _____
Houten, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 41186235; _____
2. de vereniging met volledige rechtsbevoegdheid: **NEDERLANDSE** _____
FEDERATIE VAN OUDERS VAN DOVE KINDEREN, statutair gevestigd te _____
Amsterdam, kantoorhoudende Randhoeve 221, 3995 GA Houten, _____
ingeschreven in het handelsregister onder nummer 40532447; en _____
3. de stichting: **STICHTING PLOTSDOVEN**, statutair gevestigd te 's _____
Gravenhage, kantoorhoudende Randhoeve 221, 3995 GA Houten, _____
ingeschreven in het handelsregister onder nummer 41155666, _____

hierna tezamen te noemen: de oprichters. _____

VOLMACHTEN

./. Van de volmachten aan de comparante blijkt uit drie (3) onderhandse akten, _____
welke aan deze akte zullen worden gehecht. _____

De comparante, handelend als gemeld, verklaarde namens de oprichters bij deze
akte een stichting in het leven te roepen en daarvoor de volgende statuten vast te
stellen: _____

STATUTEN:

NAAM EN ZETEL _____

Artikel 1 _____

1. De Stichting draagt de naam Stichting Divers Doof. _____
2. Zij is gevestigd te Houten. _____

DOEL. MISSIE

Artikel 2 _____

1. De Stichting is werkzaam in het kader van het algemeen belang en heeft ten
doel het streven naar een toegankelijke maatschappij met _____
ontplooiingsmogelijkheden voor doven, plots- en laatdoven en ernstig _____
slechthorenden ongeacht hun leeftijd. _____
2. Namens de aangesloten deelnemers tracht zij dit doel te bereiken door onder
meer: _____
 - a. het verzamelen van relevante ervaringskennis en het geven van _____
informatie op een onafhankelijke, begrijpelijke en overzichtelijke manier
over doof of plots/laatdoof zijn en ernstige slechthorendheid; _____
 - b. het op basis van ervaringsdeskundigheid behartigen van de belangen _____
van dove, plots-/laatdove en ernstig slechthorende mensen richting _____
overheid, zorgaanbieders en onderwijsinstanties, verzekeraars, politiek _____
en bedrijfsleven. _____
3. Bij het realiseren van de doelstelling, zoals genoemd in het eerste lid, is _____
toegankelijke communicatie van essentieel belang, waarbij Nederlandse _____
Gebarentaal (NGT) als volwaardige taal wordt erkend en Nederlands met _____
Gebaren (NmG) als ondersteunend aan het gesproken Nederlands wordt _____
gezien. De verhouding tussen het gebruik van gesproken taal en van _____
gebaren(taal) is van veel factoren afhankelijk en verschilt per individu: ieder _____

maakt daarin zijn eigen afwegingen.

4. De Stichting beoogt niet het maken van winst.

VERMOGEN

Artikel 3

Het vermogen van de Stichting wordt gevormd door:

- bijdragen van de deelnemers;
- donaties, giften;
- erfstellingen en legaten;
- subsidies;
- overige baten.

ORGANEN

Artikel 4

1. De Stichting kent als hoogste orgaan het bestuur.
2. Daarnaast kan de Stichting een bureau inrichten met een coördinator, die belast kan worden met door het bestuur gemandateerde bevoegdheden.
3. Binnen de Stichting kunnen voorts een of meer (advies)raden en/of werkgroepen worden ingesteld.

DEELNEMERS

Artikel 5

1. De Stichting kent deelnemers.
2. Deelnemers zijn belangenorganisaties die opkomen voor de belangen van dove, plotsdove en/of laatdove en ernstig slechthorende mensen in de breedste zin van het woord, voor zover deze een aansluitingsovereenkomst met de Stichting hebben getekend.
3. De aansluiting van deelnemers bij de Stichting, de voorwaarden van aansluiting, de vaststelling van de bijdragen van de deelnemers, de wijze waarop de aansluiting eindigt, zullen in een aansluitingsovereenkomst worden geregeld.
4. Het afsluiten van een aansluitingsovereenkomst, zoals bedoeld in lid 2, vergt een unaniem besluit van het bestuur van de Stichting.

SAMENSTELLING EN BENOEMING BESTUUR

Artikel 6

1. Bestuurders worden met inachtneming van het hieromtrent in dit artikel bepaalde benoemd door het bestuur, met uitzondering van de eerste bestuurders, die bij de oprichting worden benoemd.
2. De Stichting staat onder leiding van het bestuur dat uit minimaal drie (3) en maximaal zeven (7) leden bestaat.
3.
 - a. Elke deelnemer is gerechtigd één bestuurslid te benoemen.
 - b. De overige bestuursleden worden door het bestuur zelf benoemd. Een besluit tot benoeming kan slechts worden genomen in een vergadering waarin alle stemgerechtigde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
4. De benoeming van een bestuurslid, als bedoeld in het lid 3.b., geschiedt aan de hand van een door het bestuur vast te stellen selectieprocedure en een profielschets. De profielschets bevat de kwaliteiten en deskundigheden die het bestuurslid dient te bezitten.
5. Het bestuur kent een onafhankelijke voorzitter. Onder een onafhankelijke voorzitter wordt verstaan: een voorzitter die niet gelijktijdig bestuurlijke verantwoordelijkheid draagt bij één van de deelnemers respectievelijk niet als werknemer of anderszins een gezagsrelatie heeft met één van de deelnemers. De voorzitter is bij voorkeur zelf doof of ernstig slechthorend en wordt door het bestuur in functie benoemd.



6. Het bestuur wijst uit zijn midden een secretaris en een penningmeester aan.
7. Het bestuur is verplicht bij het ontstaan van een vacature van een op_____ voordracht benoemd lid, als bedoeld in lid 3.a. van dit artikel, de voordragende deelnemer daarvan zo spoedig mogelijk schriftelijk in kennis te stellen._____
8. Een voordracht dient vervolgens binnen zes maanden na deze mededeling_____ schriftelijk bij het bestuur te worden ingediend, bij gebreke waarvan het bestuur zelf een bestuurslid kan benoemen conform het bepaalde in de leden 3 en 4_____ van dit artikel._____
9. Niet benoembaar tot leden van het bestuur zijn personen, die op het moment_____ van benoeming:_____
 - a. werknemer zijn van de Stichting en degene met wie een_____ gemeenschappelijke huishouding wordt gevoerd, waaronder mede wordt begrepen een geregistreerd partner._____
 - b. werknemer van een van de deelnemers zijn of zijn geweest en nog geen jaar uit dienst zijn._____
 - c. degene die vijf jaren of korter voorafgaand aan de voorgenomen_____ benoeming door de rechtbank is ontslagen als bestuurder van een_____ stichting;_____
 - d. een persoon die vier jaren of korter voorafgaand aan de voorgenomen_____ benoeming onherroepelijk is veroordeeld voor (i) het aanzetten tot haat_____ of geweld, (ii) het gebruik van geweld en/of (iii) het opzettelijk plegen van een misdrijf waardoor de algemene veiligheid van personen of goederen in gevaar wordt gebracht._____

Artikel 7

1. De bestuursleden worden benoemd voor een periode van drie jaar. Zij treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het_____ rooster afgetreden bestuurslid is onmiddellijk en onbeperkt herbenoembaar. Het in een tussentijdse vacature benoemd bestuurslid neemt op het rooster_____ van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd._____
2. In vacatures zal zo spoedig mogelijk worden voorzien. Wanneer het aantal_____ bestuursleden daalt onder het vereiste minimum, zoals bedoeld in artikel 6,_____ lid 2, vormen de overblijvende bestuursleden niettemin een wettig bestuur._____

SCHORSING EN ONTSLAG BESTUURSLEDEN

Artikel 8

1. Het bestuur kan een bestuurslid schorsen of ontslaan indien zij daartoe_____ termen aanwezig acht. Voor een besluit daartoe is een meerderheid vereist_____ van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen. Het bestuur legt_____ hierover achteraf verantwoording af aan de deelnemers._____
2. De bestuursleden zijn bevoegd te allen tijde zelf hun ontslag te nemen, mits_____ dit schriftelijk geschiedt met een opzeggingstermijn van ten minste drie_____ maanden._____
3. Een lid van het bestuur defungeert:_____
 - a. door zijn overlijden;_____
 - b. door het verlies over het vrije beheer over zijn vermogen;_____
 - c. door zijn aftreden;_____
 - d. door zijn ontslag;_____
 - e. doordat de deelnemer op wiens voordracht het bestuurslid is benoemd, de aansluitingsovereenkomst opzegt;_____
 - f. doordat de deelnemer op wiens voorstel het bestuurslid is benoemd, _____ schriftelijk een vervangend bestuurslid voordraagt;_____
 - g. door het verlies van de kwaliteiten of deskundigheden op grond waarvan hij tot bestuurder is benoemd._____

- h. door een onherroepelijke veroordeling voor een of meer van de onder—
artikel 6 lid 9 onder d. genoemde misdrijven.

BESTUURSVERGADERINGEN

Artikel 9

1. Jaarlijks houdt het bestuur tenminste vier vergaderingen.—
Bestuursvergaderingen worden voorts gehouden zo dikwijls de voorzitter of—
ten minste twee van de bestuursleden zulks wensen.
2. Voor zover deze statuten niet anders bepalen, geschiedt de bijeenroeping—
van een bestuursvergadering door de voorzitter of ten minste twee van de—
overige bestuursleden, dan wel namens deze(n) door de secretaris, en wel—
schriftelijk onder opgaaf van de te behandelen onderwerpen, op een termijn
van ten minste zeven werkdagen, de dag van de oproeping en die van de—
vergadering niet meegerekend. Indien de bijeenroeping niet schriftelijk is—
geschied, of onderwerpen aan de orde komen die niet bij de oproeping—
werden vermeld, dan wel de bijeenroeping is geschied op een termijn korter
dan zeven werkdagen, is besluitvorming niettemin mogelijk, mits ter—
vergadering alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn en de—
desbetreffende besluiten met algemene stemmen worden genomen.
3. Bestuursvergaderingen worden gehouden ter plaatse te bepalen door—
degene die de vergadering bijeenroeft.
4. Toegang tot de bestuursvergaderingen hebben de bestuursleden, alsmede—
zij die door de ter vergadering aanwezige bestuursleden worden toegelaten.—
5. Zodra de stichting beschikt over een coördinator, zoals bedoeld in artikel 13,
woont deze de vergaderingen van het bestuur bij en heeft in dat geval een—
adviserende stem. In vergadering waarin het functioneren van de coördinator
wordt besproken en geëvalueerd, is de coördinator niet aanwezig.
6. De bestuursvergaderingen worden geleid door de voorzitter. Bij zijn—
afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
7. Van het verhandelde in de vergadering worden notulen opgemaakt. De—
notulen worden vastgesteld door het bestuur en ten blijke daarvan door de—
voorzitter en secretaris van de desbetreffende vergadering ondertekend. De
vastgestelde notulen zijn ter inzage voor alle bestuursleden.

BESLUITVORMING BESTUUR

Artikel 10

1. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven, worden—
alle bestuursbesluiten genomen met gewone meerderheid van de—
uitgebrachte stemmen. De voorzitter van het bestuur is niet stemgerechtigd,
ieder ander bestuurslid heeft één (1) stem.
2. Een niet aanwezig bestuurslid kan een ander stemgerechtigd bestuurslid—
schriftelijk mandateren om namens hem zijn stem uit te brengen.
3. Over personen wordt schriftelijk en over zaken mondeling gestemd, tenzij de
voorzitter een andere wijze van stemming bepaalt of toelaat en geen van de
stemgerechtigde bestuursleden zich tegen de wijze van stemming verzet.—
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende gesloten briefjes.
4. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
5. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle—
bestuursleden zich schriftelijk, door middel van een van de gangbare—
communicatiemiddelen, omtrent het desbetreffende voorstel hebben—
uitgesproken. Van een besluit buiten vergadering wordt onder bijvoeging van
de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na
medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
6. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.



TAAK, BEVOEGDHEDEN EN BEZOLDIGING BESTUUR

Artikel 11

1. Het bestuur is belast met het besturen van de Stichting en met het beheren van en het beschikken over het vermogen van de Stichting binnen de grenzen van haar doel. Het bestuur kan als zodanig één of meer van zijn taken, mits duidelijk omschreven, overdragen. Degene die aldus taken uitvoert en/of bevoegdheden uitoefent, handelt onder verantwoordelijkheid van het bestuur.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, alsook tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de Stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
3. Voor zijn werkzaamheden ontvangt een bestuurslid geen vergoeding. Kosten in de uitoefening van zijn functie gemaakt, worden aan een bestuurslid vergoed, tenzij het bestuur in bepaalde gevallen anders beslist.

VERTEGENWOORDIGING

Artikel 12

1. De Stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur. Voorts kan de Stichting worden vertegenwoordigd door twee tezamen handelende bestuursleden.
2. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van volmacht aan een of meer bestuursleden of aan derden om de Stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. Het bestuur kan voorts besluiten aan gevolmachtigden een titel te verlenen.
3. Het bestuur zal van het toekennen van doorlopende vertegenwoordigingsbevoegdheid opgave doen bij het handelsregister.

BUREAU

Artikel 13

1. Het bestuur kan een coördinator aanstellen die alsdan is belast met de dagelijkse gang van zaken binnen de Stichting. Een besluit tot aanstelling van een coördinator kan slechts worden genomen in een vergadering waarin alle stemgerechtigde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
2. De coördinator maakt geen deel uit van het bestuur.
3. De taken en bevoegdheden van de coördinator, waaronder uitdrukkelijk niet begrepen de in lid 5 bedoelde taken en bevoegdheden worden vastgelegd in een reglement.
4. Het bestuur kan middels daartoe strekkende volmacht, zoals bedoeld in artikel 12 lid 2, de coördinator de bevoegdheid geven om de Stichting in en buiten rechte te vertegenwoordigen.
5. Voorbehouden aan het bestuur is (besluitvorming strekkende tot):
 - a. vaststelling van de strategische doelstellingen van de Stichting (missie en visie);
 - b. goedkeuring en vaststelling van het activiteitenplan en de (meerjaren)begroting van de Stichting;
 - c. vaststelling van het jaarverslag van de Stichting;
 - d. vaststelling van het reglement alsmede vaststelling van eventuele kaders voor de coördinator;
 - e. de aanwijzing van de registeraccountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek;
 - f. aanvraag van faillissement van de Stichting en van surseance van betaling;

- g. benoeming of ontslag en vaststelling of wijziging van de arbeidsvoorwaarden van de coördinator van de Stichting;
- h. wijziging van de statuten, tot fusie of splitsing van de Stichting en ontbinding van de Stichting, waaronder begrepen bestemming van een eventueel batig saldo.

RAAD VAN ADVIES

Artikel 14

1. Het bestuur kan een Raad van Advies instellen. In dat geval bestaat de Raad uit minimaal drie en maximaal zeven leden. De Raad kan ook zelf kandidaten voordragen.
2. De leden van de Raad van Advies worden benoemd en ontslagen door het bestuur.
3. Het bestuur stelt de taak en de bevoegdheden van de Raad van Advies vast.

WERKGROEPEN

Artikel 15

1. Het bestuur kan op specifieke thema's of ten behoeve van projecten een werkgroep instellen.
2. De leden van werkgroepen worden benoemd en ontslagen door het bestuur.
3. Het bestuur stelt de taak en de bevoegdheden van de werkgroepen vast.

REGLEMENTEN

Artikel 16

1. Het bestuur is bevoegd een of meer reglementen, waaronder het huishoudelijk reglement, vast te stellen, waarin de onderwerpen worden geregeld, waarvan nadere regeling wenselijk wordt geacht.
2. Een reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd een reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Op een besluit tot vaststelling, wijziging en opheffing van een reglement is het bepaalde in artikel 18, eerste en tweede lid, van overeenkomstige toepassing.

BOEKJAAR, ADMINISTRATIE, JAARSTUKKEN, BELEIDSPLAN.

Artikel 17

1. Het boekjaar van de Stichting valt samen met het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de Stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de Stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de Stichting kunnen worden gekend.
3. Uit de in lid 2 bedoelde administratie moet onder andere blijken:
 - a. welke bedragen er (per bestuurslid) aan onkostenvergoeding en vacatiegelden zijn betaald;
 - b. welke kosten de Stichting heeft gemaakt; en
 - c. wat de aard en omvang van de inkomsten en het vermogen van de Stichting is.
4. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten met bijbehorende toelichting van de Stichting op te maken en op papier te stellen en beschikbaar te stellen aan de deelnemers.
5. Het bestuur kan, alvorens tot vaststelling van de in lid 4 bedoelde stukken over te gaan, deze doen onderzoeken door een door hem aan te wijzen accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek.



6. Wordt omtrent de getrouwheid van de in lid 4 bedoelde stukken aan de _____ deelnemers niet overgelegd een verklaring afkomstig van de in lid 5 bedoelde accountant, dan benoemt het bestuur, jaarlijks, een commissie van ten _____ minste twee door de deelnemers afgevaardigde personen die geen deel van het bestuur mogen uitmaken. _____
7. De commissie onderzoekt deze stukken en brengt aan de deelnemers en het bestuur verslag van haar bevindingen uit. _____
8. Het bestuur is verplicht aan de commissie ten behoeve van haar onderzoek _____ alle door haar gevraagde inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de _____ kas en de waarden te tonen, en inzage in de boeken en bescheiden van de _____ stichting te geven. _____
9. Vergt dit onderzoek naar het oordeel der commissie bijzondere _____ boekhoudkundige kennis, dan kan zij zich op kosten van de stichting door _____ een deskundige laten bijstaan. _____
10. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld. _____
11. De balans en de staat van baten en lasten, met bijbehorende toelichting, _____ wordt ten blijke van de vaststelling door alle bestuursleden ondertekend; _____ ontbreekt de ondertekening van een of meer van hen, dan wordt daarvan _____ onder opgave van redenen melding gemaakt. _____
12. Het bestuur is verplicht de in de leden 2 en 3 bedoelde boeken, bescheiden _____ en andere gegevensdragers te bewaren gedurende de termijn die de wet _____ voorschrijft. _____
13. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op _____ papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging _____ geschiedt met juiste en volledige weergave van de gegevens en deze gedu _____ rende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd _____ leesbaar kunnen worden gemaakt. _____
14. De jaarstukken worden jaarlijks na vaststelling aan de deelnemers ter _____ kennisneming toegezonden. _____
15. Het bestuur stelt een meerjarig beleidsplan op. Het meerjarig beleidsplan is _____ actueel en geeft inzicht in de manier waarop de doelstelling van de Stichting wordt uitgevoerd. Het beleidsplan geeft in ieder geval inzicht in: _____
 - a. de werkzaamheden die de Stichting verricht; _____
 - b. de manier waarop de Stichting geld wil werven; _____
 - c. het beheer van het vermogen van de Stichting; _____
 - d. de besteding van het vermogen van de Stichting. _____

STATUTENWIJZIGING, FUSIE EN SPLITSING

Artikel 18

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten, het doel van de Stichting daaronder _____ uitdrukkelijk begrepen, te wijzigen en tot fusie of splitsing te besluiten. Het _____ besluit daartoe vergt een unaniem besluit in een vergadering, waarin alle _____ bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Is een vergadering, waarin een dergelijk besluit aan de orde is, niet voltallig, dan wordt een tweede _____ vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan _____ rechtsgeldig omtrent het voorstel, zoals dit in de eerste vergadering aan de _____ orde was, worden besloten, mits met een meerderheid van ten minste _____ twee/derde van de uitgebrachte stemmen. _____
2. Bij de oproeping tot de vergadering, waarin een statutenwijziging zal worden voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, waarin de voorgedragen _____ wijziging woordelijk is opgenomen, te worden gevoegd. De bijeenroeping tot _____

deze vergadering geschiedt door de voorzitter of ten minste twee van de overige bestuursleden, dan wel namens deze(n) door de secretaris, en wel schriftelijk op een termijn van ten minste tien werkdagen, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend.

3. Een statutenwijziging, een besluit tot fusie en een besluit tot splitsing behoeven de instemming van de deelnemers, zoals bedoeld in artikel 5.
4. De statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Ieder bestuurslid is afzonderlijk bevoegd gemelde notariële akte te verlijden.

ONTBINDING

Artikel 19

1. Het bestuur is bevoegd de Stichting te ontbinden.
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 18 van overeenkomstige toepassing.
3. De Stichting blijft na ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. In stukken en aankondigingen die van haar uitgaan, moet aan haar naam worden toegevoegd: in liquidatie. De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars bekende baten meer bekend zijn.
4. De bestuursleden zijn de vereffenaars van het vermogen van de Stichting. Op hen blijven de bepalingen omtrent de benoeming, de schorsing en het ontslag van bestuursleden van toepassing. De overige statutaire bepalingen blijven eveneens voor zo veel mogelijk van kracht tijdens de vereffening.
5. Een eventueel batig liquidatiesaldo van de ontbonden stichting wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling, als bedoeld in artikel 5b van de Algemene wet inzake rijksbelastingen (of daarvoor in de plaats tredende wetgeving), met een gelijksoortige doelstelling.
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden Stichting gedurende de geldende wet- en regelgeving hieromtrent onder berusting van de door het bestuur aangewezen persoon.

SLOTBEPALING

Artikel 20

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

OVERGANGSBEPALINGEN.

Artikel 21.

1. In overeenstemming met het bepaalde in artikel 6 lid 1 worden de bestuursleden voor de eerste maal bij deze akte benoemd.
2. Het eerste boekjaar zal eindigen op eenendertig december tweeduizend zestien.
3. Lid 1 van dit artikel vervalt na oprichting. Lid 2 van dit artikel, alsmede het opschrift van dit artikel, vervalt zodra het eerste boekjaar is geëindigd.

SLOTVERKLARING

Ten slotte verklaarde de comparante, ter uitvoering van het bepaalde in artikel 21, dat voor de eerste maal tot bestuursleden van de stichting worden benoemd:

1. Maartje Jacobine van der Wilden, namens de Nederlandse Federatie van Ouders van Dove Kinderen;
2. Milthon Xillion Omada Boldewijn, namens de Stichting Belangen Nederlandse Dove Jongeren;
3. Gerardus Alouisius de Vijlder, namens de Stichting Plotsdoven en Laatdoven.

d



SLOT

De comparante is mij, notaris, bekend.
Van de verklaring van de comparant heb ik, notaris, in Arnhem op de datum aan het begin van deze akte gemeld deze akte opgemaakt.
De zakelijke inhoud van deze akte heb ik medegedeeld en toegelicht aan de comparant.
De comparant heeft verklaard voor het tekenen van deze akte kennis te hebben genomen van de inhoud van deze akte en daarmee in te stemmen.
Vervolgens heb ik deze akte beperkt voorgelezen en hebben de comparant en ik deze akte onmiddellijk daarna ondertekend.
Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



A large, flowing handwritten signature in black ink, extending from the right side of the notary seal.

